



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE,  
L'INNOVAZIONE, IL BILANCIO E LA LOGISTICA  
*già Direzione generale delle risorse umane e affari generali*  
Divisione II – Relazioni sindacali

C.d.G. n. 891

**Allegati:**

*distintamente per l'AC e le Direzioni del lavoro  
a 1 e a 3 posizioni dirigenziali*  
- piano operativo – scheda 1  
- piano individuale – scheda 2

Al Segretariato generale  
Alle Direzioni generali  
Alle Divisioni della DG PIBLO  
Alle Direzioni regionali del lavoro  
Alle già Direzioni provinciali del lavoro  
Alle Direzioni territoriali del lavoro  
*già Direzioni provinciali del lavoro*

e, p.c. Al Gabinetto del Ministro del lavoro e delle politiche  
sociali  
All' Organismo indipendente di valutazione  
Alle OO.SS. Nazionali

*LORO SEDI*

**Oggetto:** Sistema di misurazione e valutazione del personale delle aree funzionali.  
DD.MM. 7 aprile 2011 e 30 gennaio 2012.

Nelle more del perfezionamento del Decreto Ministeriale firmato il 30 gennaio u.s. dal Ministro Elsa Fornero, con il quale è stato dato avvio alla seconda fase del sistema di misurazione e valutazione della performance, si trasmette la modulistica da utilizzare per l'assegnazione degli obiettivi/attività e per la misurazione della performance del personale delle aree funzionali.

La modulistica che si allega consente il rispetto delle norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance, dotando i valutatori, e quindi tutti i dirigenti, della strumentazione necessaria a consentire una omogenea misurazione della performance del personale.

Nell'ambito di tale adempimento, in attesa della definizione del nuovo assetto organizzativo - dovuto all'emanazione del DPR n. 144 del 7 aprile 2011, pubblicato in data 25 agosto 2011 e ripubblicato il 10 novembre 2011 - i modelli sono stati impostati avendo a riferimento la struttura ministeriale antecedente la riorganizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Ciò premesso, tutte le strutture - centrali e territoriali - nel predisporre i piani operativi ed individuali, procederanno alla riproposizione degli obiettivi/attività, riproducendo i compiti già definiti nel corso dell'anno ed affidati sia ai vari gruppi di lavoro che ai singoli componenti, utilizzando i nuovi modelli adottati con il D.M. 30 gennaio 2012 e nei termini previsti dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D.M. 7 aprile 2011.

Per consentire il corretto adempimento dell'intero processo, che porta alla valutazione della performance, si rinvia alla "Giuda alla compilazione dei piani operativi e individuali", reperibile sulla Intranet ministeriale (sezione: Piano della performance - Sistema di valutazione).

Con specifico richiamo a quanto previsto nel sistema di valutazione dei dirigenti per il riscontro dei comportamenti organizzativi, l'adempimento richiesto dovrà conformarsi alle disposizioni impartite, in modo da garantire una modalità di azione trasparente, efficace e performante. In correlazione all'effettivo adempimento ogni responsabile dovrà attestare la correttezza del processo seguito e l'avvenuta consegna delle schede al personale – relative all'anno 2011 – dandone notizia alla divisione II di questa Direzione generale, entro il **15 marzo 2012**.

Infine, allo scopo di sostenere una corretta e omogenea gestione della procedura in ciascuna delle fasi previste, sarà gradita la collaborazione di tutti gli Uffici e pertanto eventuali richieste di delucidazione potranno essere sottoposte tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [Div02risorseumane@lavoro.gov.it](mailto:Div02risorseumane@lavoro.gov.it), divisione quest'ultima che provvederà al loro riscontro riassumendo le indicazioni tramite FAQ che verranno pubblicate in una apposita sezione della Intranet ministeriale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Concetta FERRARI

